



MEMORIA DE ESTRUCTURA, CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA SUFICIENTE PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES

Requisitos: La memoria tendrá una amplitud máxima de 20 páginas -en fuente Times New Roman tamaño 12 e interlineado sencillo- en la que se abordarán los siguientes puntos:

1. ESTRUCTURA, CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA

En este apartado se presentará brevemente la entidad, describiendo su estructura y organización y detallando la cantidad, cualificación y experiencia de los medios profesionales implicados en las labores de mediación, así como los demás recursos (por ejemplo: materiales, técnicos...) de los que disponga.

2. EXPERIENCIA EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA A PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

En este apartado se detallará la experiencia en proyectos de inserción sociolaboral o actividades de acompañamiento y asistencia a personas en riesgo de exclusión social realizados en los últimos tres años, en especial, aquellos que hayan tenido como objetivo el acompañamiento y asistencia a personas en riesgo de exclusión social y, en concreto, a potenciales personas beneficiarias del ingreso mínimo vital.

Lugar y Fecha

Firma representante/s legal/es de la entidad

--

--